

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA PER LO SVOLGIMENTO DEL RUOLO DI PROJECT MANAGER NELL'AMBITO DEL PROGETTO LIFE19NAT/IT/000851 – LIFEEL

A fronte della sottoscrizione del Grant Agreement del progetto LIFE19NAT/IT/000851 – LIFEEL e relativi Allegati da parte di Regione Lombardia - DG Agricoltura (d'ora in poi RL) in qualità di Beneficiario coordinatore e la Commissione Europea – EASME (d'ora in poi EC), e successiva sottoscrizione degli accordi di partenariato tra il Beneficiario coordinatore (RL) e i seguenti beneficiari associati di progetto:

- Hellenic Agricultural Organisation – Fisheries Research Institute (DEMETER) – Grecia;
- Gestione e Ricerca Ambientale Ittica Acque (GRAIA) – Italia;
- Parco Lombardo della Valle del Ticino (PARTIC) – Italia;
- Ente Parco Delta del Po Veneto (PVPO) – Italia;
- Ente di Gestione per i Parchi e la biodiversità Delta del Po (PDPO) – Italia;
- Regione Emilia-Romagna – Direz. Agricoltura, caccia e pesca (RER) – Italia;
- Università di Bologna – Dip. Scienze Mediche Veterinarie (UNIBO) – Italia;
- Università degli studi di Ferrara (UNIFE) – Italia;

Come indicato nell'Azione A1 di progetto

E' INDETTA

Una procedura di valutazione per titoli per il conferimento di un incarico autonomo di assistenza esterna per il ruolo di *Project Manager* (PM) del progetto LIFE19NAT/IT/000851 – LIFEEL

Art. 1

La procedura di valutazione comparativa, per titoli, è intesa a selezionare un soggetto in possesso di elevate competenze professionali cui conferire un incarico per la figura di *Project Manager* per la gestione del progetto LIFE19NAT/IT/000851 – LIFEEL.

In particolare, saranno compiti del Project Manager:

- organizzare e coordinare lo svolgimento del progetto, mediante la connessione tra le azioni preparatorie e le azioni concrete di conservazione;
- far rispettare la tempistica prevista, secondo le modalità previste dal progetto e sancite degli accordi di partenariato stipulati nell'ambito dell'Azione A1;
- occuparsi dell'organizzazione sia delle azioni che, per il carattere tecnico e di coordinamento, sono strettamente legate al ruolo di RL in qualità di Beneficiario Coordinatore e che sono fondamentali per lo sviluppo funzionale del progetto, sia dell'organizzazione delle azioni che determinano il raggiungimento degli obiettivi di progetto;
- pianificare e predisporre le attività del Comitato permanente italiano in modo da assicurare l'attuazione coordinata delle migliori pratiche per la tutela della specie;
- supportare lo sviluppo delle interlocuzioni tra il Beneficiario Coordinatore e la Commissione Europea, sia per quanto riguarda i report ordinari che le eventuali comunicazioni e/o istruttorie straordinarie;
- curare le comunicazioni tra beneficiario coordinatore e beneficiari associati, in particolare verificando il progresso delle azioni ed assicurando il rispetto della tempistica delle *milestones*, dei *deliverables*, dell'impiego del personale, degli acquisti, delle relazioni tecniche e finanziarie che ciascun beneficiario associato avrà in carico nell'ambito del progetto;
- coordinarsi con il Financial Manager di progetto, responsabile per gli aspetti finanziari e amministrativi del progetto;
- predisporre, con la collaborazione degli uffici del Beneficiario Coordinatore e i contributi di tutti i Beneficiari associati, la parte tecnica dei rapporti per la Commissione Europea, come di seguito indicati:

| | |
|-----------------|------------|
| Progress Report | 31/03/2022 |
| Mid Term Report | 30/06/2023 |
| Final Report | 31/03/2025 |

- presenziare alle visite di controllo della Commissione o di delegati;
- fornire assistenza a RL nella realizzazione delle attività di comunicazione e divulgazione del progetto;
- supportare i partner italiani e greco nella gestione del progetto;
- seguire tutte le attività nell'ambito delle singole Azioni di progetto che nel Grant Agreement sono a carico del PM.

Art. 2

La collaborazione sarà espletata dal soggetto selezionato con un impegno pari ad almeno 450 giornate nel corso del progetto, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva, utilizzando se necessario i locali e le attrezzature messe a disposizione dal Beneficiario Coordinatore ed in coordinamento con esso. Tutte le attività elencate nell'art. 1 saranno comunque svolte dal Project Manager in stretto coordinamento con RL, Beneficiario Coordinatore del Progetto, in stretta collaborazione con i tecnici e gli uffici impegnati nel progetto, relazionandosi e concordandole preventivamente con il responsabile del progetto Faustino Bertinotti, incaricato dalla Giunta di RL con DGR 3997 del 14/12/2020.

Art. 3

Il contratto di collaborazione per lavoro autonomo avrà decorrenza dalla data di apposizione della firma da parte dell'ultimo firmatario tra soggetto individuato e referente di GRAIA ed avrà termine in data 31/12/2024, data di conclusione del Progetto LIFE.

In caso di eventuale concessione di un periodo di proroga al progetto, GRAIA non risponderà della copertura delle attività svolte dal PM durante tale periodo; l'individuazione e la messa a disposizione dovrà essere valutata da RL, in qualità di Beneficiario Coordinatore.

Il compenso complessivo lordo per tutta la durata della collaborazione è stato stabilito in sede di approvazione del progetto in € 200.000,00 comprensivo sia delle ritenute che le legge pone a carico del collaboratore, sia delle eventuali ritenute dovute dall'Ente in riferimento al presente incarico, e sarà corrisposto in seguito ai pagamenti UE a RL e all'incasso della quota parte di GRAIA, committente del presente incarico: 40% di prefinanziamento all'avvio di progetto, 40% al mid-term report, 20% a fine progetto. Le spese di viaggio sostenute per gli spostamenti dalla propria residenza alla sede della RL sono incluse nel compenso lordo suddetto, mentre le missioni che il Project Manager dovesse compiere nell'ambito delle varie azioni di Progetto dovranno essere preventivamente autorizzate da GRAIA e saranno rimborsate.

La collaborazione è comunque strettamente collegata al Progetto LIFE in oggetto, e pertanto potrà essere interrotta in qualsiasi momento, oltre che per le motivazioni di cui all'art. 5 del presente bando, anche in caso di inadempienze nello svolgimento delle attività di cui all'art.1 e nel caso in cui, per ragioni indipendenti dalla volontà di RL, tale progetto dovesse concludersi anticipatamente. Nel caso di conclusione anticipata del progetto o dell'incarico, al PM verrà riconosciuto l'importo per il lavoro svolto sino a quel momento in proporzione con la quota parte del finanziamento UE ricevuto da GRAIA.

Art. 4

I requisiti di ammissione alla presente valutazione sono:

1. possesso della cittadinanza italiana o di altri Stati dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti politici;
3. non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
4. non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione e di non avere procedimenti in corso per la applicazione delle stesse;

5. idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico di collaborazione da conferire;
6. assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
7. assenza di situazioni di incompatibilità, come definito dall'Art. 5;
8. Possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea: Scienze Biologiche, Scienze Naturali o Scienze Ambientali con diploma di laurea del vecchio ordinamento, o laurea specialistica equiparata;
9. Precedente esperienza professionale documentata di almeno 10 anni nell'ambito di Progetti LIFE o altri progetti internazionali e/o nazionali finanziati dalla Comunità Europea inerenti la conservazione di habitat o specie prioritarie, con particolare riguardo verso quelle ittiche, con incarichi di elevata responsabilità (coordinamento/supervisione scientifica, project manager).
10. Possesso della Patente di guida cat. B o superiori.

Art. 5

Costituiscono motivi di incompatibilità:

Lo svolgimento a qualsiasi titolo di attività che possano risultare in contrasto con i compiti del Project Manager di cui all'articolo 1. L'assenza di incompatibilità dovrà essere preventivamente verificata dal Beneficiario Coordinatore che dovrà comunque espressamente autorizzare l'assunzione dell'incarico.

Nel caso in cui invece tra le attività in corso di svolgimento da parte del professionista e lo svolgimento dell'incarico di Project Manager sussistessero motivi di incompatibilità, questi devono essere rimossi prima della stipula del contratto di collaborazione.

Art. 6

Saranno valutati al fine della selezione:

1. precedenti esperienze professionali in materia di ricerca, monitoraggio e gestione della fauna vertebrata, con particolare riguardo all'ittiofauna e all'utilizzo di sistemi radiotelemetrici;
2. esperienza professionale almeno decennale sviluppata nell'ambito di progetti Life con riferimento alle attività di coordinamento ed alla stesura dei rapporti tecnici;
3. esperienze professionali maturate in qualità di coordinamento/supervisione scientifica, project manager in progetti di rilevanza nazionale/internazionale;
4. esperienza nella partecipazione/gestione di comitati e/o tavoli tecnico-scientifici;
5. livello di conoscenza della specie target, delle problematiche e minacce a cui è soggetta nell'area di progetto e azioni di mitigazione;
6. conoscenza della lingua inglese;
7. specializzazioni e/o diplomi post laurea, con esclusivo riferimento a quelli conseguiti in materie attinenti all'oggetto del presente incarico;

Art. 7

Come previsto dalle Azioni A1 e F1 del progetto approvato, la selezione avverrà per valutazione dei titoli posseduti e dell'offerta migliorativa, in quanto la componente economica è già stata valutata come idonea in fase di stesura del progetto rispetto al livello professionale che viene richiesto a questa figura, e non è soggetta quindi a ribasso. L'offerta migliorativa potrà consistere in attività e/o prodotti aggiuntivi rispetto a quanto già previsto nel fascicolo di progetto per il PM.

Secondo le motivazioni espresse nelle Azioni A1 e F1 del progetto approvato, la procedura di selezione è affidata al Beneficiario Associato GRAIA che attiverà una Commissione di Concorso formata da 2 componenti di GRAIA (1 Amministratore Delegato e un tecnico dipendente esperto di progetti Life) e 1 componente di RL (Responsabile di progetto o suo delegato).

I criteri di seguito indicati e che saranno utilizzati dalla Commissione di Concorso, intendono tener conto della preparazione scientifica, della conoscenza dei principali temi del progetto LIFEEL e dell'esperienza maturata nella gestione di progetti da parte del candidato.

I Candidati interessati possono richiedere il dossier di progetto inviando una richiesta tramite mail PEC all'indirizzo: graia@pec.it inserendo in oggetto: "Progetto LIFEEL LIFE19 NAT/IT/000851 – Candidatura PM".

La selezione dei candidati prevede l'assegnazione di un punteggio totale massimo di 60 punti. Ciascun componente della Commissione dispone di 20 punti.

Per la valutazione del *Curriculum Vitae* e dell'offerta migliorativa verrà attribuito il seguente punteggio:

a) fino a 3 punti per il voto di laurea, così ripartiti:

fino a 104/110 - 0 punti

105-107/110 - 1 punto

108-110/110 - 2 punti

110 e lode - 3 punti

b) fino a 4 punti per master e altre specializzazioni e per dottorato di ricerca.

c) fino a 10 punti per esperienze di lavoro o di ricerca sull'argomento, con particolare riguardo alla gestione di Progetti LIFE;

d) fino a 3 punti per l'offerta migliorativa.

La Commissione di Concorso definisce la graduatoria finale di merito secondo l'ordine decrescente delle votazioni complessive riportate da ciascun candidato.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web di GRAIA www.graia.eu

Il vincitore sarà contattato a mezzo PEC.

In caso di rinuncia o decadenza del vincitore, l'incarico sarà assegnato, entro un mese dalla data del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali, al soggetto che risulti utilmente collocato nella graduatoria finale di merito.

Art. 8

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice e dovrà contenere i dati anagrafici e di residenza nonché il recapito telefonico del candidato. In particolare il candidato dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.:

1. luogo di nascita, data di nascita e provincia, luogo di residenza comprensivo di indirizzo;
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana o parificata;
3. di godere dei diritti politici;
4. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
5. di non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione e di non avere procedimenti in corso per la applicazione delle stesse;
6. idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico di collaborazione da conferire;
7. il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione di cui al precedente art. 4;
8. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
9. di non trovarsi in situazioni di incompatibilità;
10. l'indirizzo al quale si desidera ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura ove diverso da quello di residenza;
11. di prestare il consenso, in base al D.lgs. 196/2003 al trattamento dei dati personali.

In allegato il candidato dovrà presentare:

- *curriculum vitae*, riguardante gli studi, le esperienze professionali e lavorative e le pubblicazioni, valutabili ai sensi del precedente art. 5, debitamente firmato;
- offerta migliorativa
- i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
- elenco di tutti i documenti presentati, debitamente firmato.

I suddetti documenti possono essere prodotti in originale, in copia conforme all'originale oppure in copia corredata da apposita dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. che ne attesti l'autenticità. Inoltre il possesso dei titoli può essere comprovato da dichiarazione sottoscritta dall'interessato e prodotta in sostituzione delle normali certificazioni ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i.. La società GRAIA potrà, successivamente all'aggiudicazione dell'incarico, richiedere al vincitore la presentazione dei documenti per i quali è stata fornita l'autocertificazione.

Per i titoli relativi ai servizi prestati il candidato dovrà specificare il datore di lavoro, il periodo, l'attività svolta e la qualifica rivestita.

Art. 9

Le domande di partecipazione alla predetta selezione, corredate dal *curriculum vitae* e offerta migliorativa, dalla documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti e dal relativo elenco della documentazione debitamente sottoscritto e datato, dovranno pervenire a mano o a mezzo del servizio postale tramite raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite PEC presso la sede di GRAIA in Varano Borghi (VA) via Repubblica 1, graia@pec.it entro e non oltre **il termine del 26 febbraio 2021**, in busta chiusa o via PEC, **sulla quale dovrà essere apposta, pena l'esclusione, la seguente dicitura/oggetto: ""Progetto LIFEEL LIFE19 NAT/IT/000851 – Candidatura PM"**. Per l'osservanza del suddetto termine farà fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto alla ricezione. Le domande pervenute dopo il termine fissato non saranno prese in considerazione. Non farà fede il timbro di spedizione.

Art. 10

Costituiscono causa di esclusione:

- l'inosservanza del termine per la presentazione della domanda;
- l'incompletezza della domanda e/o la assenza od incompletezza di anche una delle dichiarazioni di cui all'art. 6, salvo in caso in cui trattasi di irregolarità e/o incompletezza/e di carattere meramente formale suscettibili di integrazione.

Art. 11

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme disciplinanti la materia e della disciplina del relativo rapporto di collaborazione.

Art. 12

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente ai sensi del Decreto Legislativo 20 giugno 2003, n. 196 per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e adempimenti conseguenti alla stipula del contratto individuale di lavoro stabiliti dalla normativa in vigore.

La società potrà, a suo insindacabile giudizio, non assegnare alcuna collaborazione anche in caso di rinuncia del collaboratore prescelto, ovvero assegnarla anche in presenza di una sola candidatura.

Il presente avviso di selezione viene pubblicato sul sito web del progetto LIFEEL (www.lifeel.eu) ed è pubblicizzato sul quotidiano La Repubblica e sul sito istituzionale di GRAIA srl (www.graia.eu).

Varano Borghi, 26 gennaio 2021

L'Amministratore Delegato

Cesare Mario Puzzi


G. R. A. I. A. s.r.l.
Via Repubblica, 1
21020 VARANO BORGHI (VA)
Partita I.V.A. N° 10454870154